

KEUHDno-2025-1638**Korvaus tiimivastaavana toimimisesta, ostolaskutiimi**

Talospalvelujen osto- ja myyntilaskutiimissä on neljä alatiimiä: Maksu- ja asiakaspalvelutiimi, Tulosidonnaiset maksut -tiimi, Ostolaskutiimi sekä Myyntilaskutiimi. Kukin osto- ja myyntilaskutiimissä työskentelevä laskentasihteeri kuuluu vähintään yhteen alatiimiin.

Alatiimit valitsevat itselleen tiimivastaavan tiimin jäsenten joukosta vuodeksi kerrallaan (1.4.-31.3.). Tiimivastaavan rooliin kuuluu esimerkiksi

- tiedon välittäjänä toimiminen palvelualueen ja oman alatiimin välillä
- alatiimin töiden sujumisesta huolehtiminen lomien aikana
- sijaistuksista huolehtiminen esim. sairauspoissaolojen aikana
- huolehtiminen siitä, että alatiimin jäsenillä on samat tiedot ja että kaikki noudattavat samoja periaatteita tehtävien hoidossa
- tiimivastaavien palaverihin osallistuminen
- alatiimin säännöllisten palaverien järjestäminen
- alatiimille kuuluvien tehtävien hoidon kehittäminen yhdessä tiimin kanssa.

Henkilöstöpalvelujen linjauksen mukaisesti tiimivastaavana toimimisesta maksetaan korvausta 153,41 euroa/kk.

Ostolaskutiimin tiimivastaavaksi ajalle 1.4.2025-31.3.2026 on valittu Nuutti Korhonen.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.12.2024 § 80)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 47 (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

Päätös

Päätän myöntää Ostolaskutiimin tiimivastaavalle Nuutti Korhoselle lisävastuulisän 153,41 euroa/kk ajalle 1.4.2025-31.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

tiimivastaava, osto- ja myyntilaskutiimin palvelupäällikkö

Allekirjoitus

Sanna Kaukua, talouspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 31.3.2025

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saattaa päätös Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston käsiteltäväksi. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus asian saattamisesta Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston käsiteltäväksi on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan ja
- millä perusteilla sitä vaaditaan.

Sosiaalihuollon asiakas voi käyttää oikaisuvaatimuksen laatimisessa avustajaa, jolloin asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön tai asiamiehen tekemään oikaisuvaatimuksen puolestaan valtakirjalla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto

PL 46

05801 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Lisätietoa päätöksen muutoksenhakumenettelystä ja valtakirja
oikaisuvaatimusasiassa: <https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/edut-ja-oikeudet/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/>